

Wij zijn op zoek naar een:

Secretaris Vereniging Stoomplatform (M/V)

Functie-eisen secretaris

- moet zelfstandig ondernemer zijn i.v.m. declaratie cq. facturering
- bij voorkeur woonachtig in het midden van Nederland i.v.m. het bijwonen van bestuursvergaderingen
- in bezit van eigen computer, kantoorinventaris en communicatiemiddelen zoals telefoon
- in bezit van eigen vervoer
- moet goed bereikbaar zijn voor andere leden van het bestuur
- ervaring en kennis van MS Office programma's, het beheren van een website, het mailprogramma Mailchimp, LinkedIn en andere sociale media.
- representatief i.v.m. contacten naar buiten toe
- kennis van de Nederlandse taal
- eigen initiatief tonen om werkzaamheden en processen te optimaliseren.

Werkzaamheden van de secretaris

- notuleren van bestuursvergaderingen
- archiveren en actueel houden van documenten die betrekking hebben op de vereniging, zoals:
 - statuten
 - uittreksels van de Kamer van Koophandel
 - informatie van bestuursleden
 - huishoudelijk reglement
 - notulen van bestuur en verschillende commissies
 - overeenkomsten met samenwerkende partijen
 - ledenbestand
 - verzekeringen
 - themadagen, ledenvergaderingen etc.
- administratieve en logistieke voorbereidingen en afwikkeling van een themadag, ledenvergadering, ontbijtbijeenkomst, excursie etc.
- bijhouden van actielijsten
- overleg met voorzitter, tekstschrijfster en website bouwer
- bijhouden website stoomplatform.nl
- beheer sociale media waaronder LinkedIn
- nieuwsbrieven opmaken en versturen in Mailchimp
- opschonen adressenbestand welke gebruikt wordt voor mailings
- controle en up to date houden van het ledenbestand
- contactpersoon voor diverse leveranciers
- het ondersteunen van de voorzitter en de penningmeester bij de uitvoering van hun werkzaamheden
- zorgdragen voor een adequate back up van alle bestanden
- het bewaken van interne processen.

Per jaar worden er ca. 12 bestuursvergaderingen gehouden. Daarnaast één algemene ledenvergadering, twee themadagen en één à twee excursies. In zomervakantieperiode is er geen vergadering. De dagelijkse werkzaamheden kunnen vanuit huis/kantoor verricht worden. Bestuursvergaderingen vinden in Zeewolde plaats en andere bijeenkomsten op verschillende locaties in het land.

Reactie graag via mail naar: info@stoomplatform.nl middels een cv en uurtarief.