

van de vereniging Stoomplatform,  
tevens houdende de algemene voorwaarden van de vereniging Stoomplatform

**Deel I: Huishoudelijk Reglement**

**Artikel 1: Doel van het Huishoudelijk Reglement**

- 1.1 Dit Huishoudelijke Reglement (hierna te noemen: het "HR") bevat bepalingen ter aanvulling op hetgeen in de statuten van de vereniging Stoomplatform (hierna te noemen: de "Statuten") is bepaald.
- 1.2 Indien een bepaling van dit HR strijdig is met de wet en/of de Statuten, dan is de betreffende bepaling niet van toepassing. De overige bepalingen van dit HR blijven in een dergelijk geval onverkort van toepassing.

**Artikel 2: Onafhankelijkheid en transparantie**

- 2.1 Het doel<sup>1</sup> van het Stoomplatform staat omschreven in artikel 2 van de Statuten. Bij de uitvoering van alle (rechts)handelingen die door of namens het Stoomplatform worden verricht in het kader van de doelomschrijving, dient te allen tijde volledige onafhankelijkheid en transparantie door een ieder in acht te worden genomen.
- 2.2 Het bepaalde in lid 1 van dit artikel betekent dat er geen commerciële belangen worden gediend door de bestuursleden. Door de transparante werkwijze is bekend door wie informatie wordt gevraagd en verstrekt. De onafhankelijkheid en transparantie worden gegarandeerd door:
  - Elk lid kan één stem uitbrengen in de algemene ledenvergadering;
  - Door de transparante werkwijze worden motieven duidelijk. Van iedereen die een kennisvraag heeft of kennis inbrengt, wordt de naam en bedrijfsnaam vermeld. Dat geldt voor de publicaties en alle evenementen en activiteiten waaronder de presentaties of workshops op de thema- en studiedagen;
  - De publicaties worden verzameld en opgesteld in de kenniscommissie. Voor het uitbrengen van de publicaties worden de teksten door de kenniscommissie én door het dagelijkse bestuur gecontroleerd op onafhankelijkheid en geaccordeerd;
  - Door het Stoomplatform worden in het algemeen geen donaties of schenkingen geaccepteerd, tenzij in het belang van de vereniging, bijvoorbeeld sponsoring van een eenmalige activiteit

**Artikel 3: Gegevens Stoomplatform**

- 3.1 Het Stoomplatform is statutair gevestigd te Gouda en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Rotterdam onder nummer 24447048.
- 3.2 Het postadres van het Stoomplatform is:  
Stoomplatform  
p/a CBEX  
Postbus 130, 3900 AC Veenendaal

---

<sup>1</sup> De vereniging heeft ten doel het samenbrengen van betrokkenen bij stoom en stoomsystemen en het behartigen van hun gemeenschappelijke belangen in de meest ruime zin des woords. Hieronder wordt onder andere doch niet uitsluitend verstaan het optreden als onafhankelijk overlegorgaan voor kennisuitwisseling en opleiding, veiligheid en het stimuleren van systeemefficiëntie en energiebesparing tussen rechtspersonen, instellingen, vennootschappen onder firma, maatschappen, overheden en natuurlijke personen.

- 3.3 De website van het Stoomplatform is [www.stoomplatform.nl](http://www.stoomplatform.nl) en het e-mailadres van het secretariaat is [info@stoomplatform.nl](mailto:info@stoomplatform.nl). Het e-mailadres voor het bestuur is [bestuur@stoomplatform.nl](mailto:bestuur@stoomplatform.nl). De e-mailberichten worden direct verstuurd naar alle bestuursleden inclusief het secretariaat.
- 3.4 Het rekeningnummer van de vereniging is NL 17 Rabo 0147 4502 25 (Rabobank). De BIC/Swiftcode is Rabo NL 2U.

#### **Artikel 4: (Ere)leden**

De (ere)leden van het Stoomplatform worden als volgt onderverdeeld:

- a) rechtspersonen, instellingen, vennootschappen onder firma, maatschappen en overheden met maximaal 25 medewerkers;
- b) rechtspersonen, instellingen, vennootschappen onder firma, maatschappen en overheden met minimaal 26 medewerkers;
- c) natuurlijke personen, zijnde leden die aantoonbaar niet in loondienst zijn dan wel anderszins op commerciële basis werkzaamheden verrichten, tenzij deze werkzaamheden geen enkele relatie hebben met stoom of stoomgerelateerde activiteiten.

#### **Artikel 5: Scholieren, studenten en gepensioneerden**

- 5.1 Het (ere)lidmaatschap zoals genoemd in artikel 4 sub c staat tevens open voor scholieren, studenten en gepensioneerden.
- 5.2 Scholieren, studenten en gepensioneerden hebben dezelfde rechten en plichten als andere (ere)leden, met dien verstande dat zij geen recht hebben op een gereduceerd tarief bij lezingen, themadagen etc.
- 5.3 Inschrijving als scholier of student is enkel en alleen mogelijk, indien:
- het volgen van de opleiding de hoofdactiviteit van de persoon betreft (geen studie naast werk), en
  - bij de aanmelding een kopie van de inschrijving aan een algemeen erkend opleidingsinstituut wordt overlegd.
- 5.4 Inschrijving als gepensioneerde is enkel en alleen mogelijk, indien:
- de betreffende persoon de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt, of
  - bij aanmelding wordt aangetoond dat de betreffende persoon op basis van een vervroegd pensioen regeling geen werkzaamheden meer verricht.
- 5.5 De inschrijving als scholier c.q. student eindigt aan het einde van het verenigingsjaar (conform artikel 7 lid 2 van het HR) waarin de inschrijving aan een algemeen erkend opleidingsinstituut is beëindigd. De betreffende persoon kan zich dan met ingang van het volgende verenigingsjaar als normaal lid inschrijven.
- 5.6 Het bestuur heeft te allen tijde het recht een inschrijving als scholier, student of gepensioneerde te weigeren c.q. in te trekken.

#### **Artikel 6: Deelnemers**

Ieder (ere)lid zoals genoemd in artikel 4 sub a en sub b van dit HR, wordt door een natuurlijk persoon vertegenwoordigd, een en ander conform het bepaalde in artikel 11 lid 2 van de Statuten. Deze vertegenwoordiger wordt deelnemer genoemd.

## **Artikel 7: Lidmaatschap en lidmaatschapsjaar**

- 7.1 Het lidmaatschap en de daarmee samenhangende rechten en plichten gaan in met ingang van het eerste maand volgend op de ontvangst van de betaling van de contributie zoals genoemd in artikel 9 van het HR.
- 7.2 Het lidmaatschapsjaar is gelijk aan een jaar, te weten vanaf de datum van aanmelding en wordt automatisch verlengt met 1 contributiejaar.
- 7.3 Opzegging van het lidmaatschap door een (ere)lid kan slechts geschieden tegen het einde van het contributiejaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden.
- 7.4 Indien de opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende contributiejaar.

## **Artikel 8: Ledenregister**

- 8.1 Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en de adressen van de (ere)leden en bijbehorende deelnemers zijn opgenomen.
- 8.2 Ieder (ere)lid is verplicht het bestuur binnen 14 dagen na wijziging van één op meerdere gegevens welke genoemd zijn in het aanmeldformulier schriftelijk in kennis te stellen van betreffende wijziging. Ieder (ere)lid is verplicht de accountgegevens te actualiseren van deze wijzigingen middels eigen inloggegevens.
- 8.3 Ieder (ere)lid dat als scholier c.q. student is ingeschreven, is daarnaast verplicht het bestuur binnen 14 dagen na beëindiging van de inschrijving aan een algemeen erkend opleidingsinstituut daarvan schriftelijk in kennis te stellen.

## **Artikel 9: Contributie**

- 9.1 Conform artikel 7 van de Statuten is ieder (ere)lid jaarlijks contributie verschuldigd, een en ander met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 9.
- 9.2 De contributie per jaar per (ere)lid wordt bepaald aan de hand van het volgende overzicht:

	<b>Bedrijven ≤ 25 medewerkers</b>	<b>Bedrijven &gt; 25 medewerkers</b>	<b>Normaal</b>	<b>Scholier, student of gepensioneerde</b>
Lid jaar 2019	€ 300	€ 450		
Lid jaar 2020	€ 350	€ 500		
Natuurlijk persoon jaar 2019 en 2020			€ 200	€ 50

De bovengenoemde contributies zijn exclusief 21% BTW.

- 9.3 In geval van toetreding conform het bepaalde in artikel 7 lid 3 van dit HR, is het betreffende (ere)lid over de resterende maanden van het contributiejaar een evenredig deel van de jaarlijkse contributie verschuldigd. Het (ere)lid zal na ontvangst van de aanmelding een factuur daarvoor ontvangen.
- 9.4 In geval van toetreding conform het bepaalde in artikel 7 lid 3 van dit HR als scholier, student of gepensioneerde, is deze eveneens over de resterende maanden van het contributiejaar een evenredig deel van de jaarlijkse contributie verschuldigd.

- 9.5 Er wordt naar gestreefd om de reguliere contributie jaarlijks in de eerste maand van het contributiejaar door middel van een factuur in rekening te brengen. De factuur heeft betrekking op het betreffende verenigingsjaar. Betaling van de contributie dient binnen 30 dagen na factuurdatum te geschieden.
- 9.6 Bestuursleden zijn gedurende de bestuursperiode vrijgesteld van contributie.
- 9.7 In bijzondere gevallen is het bestuur bevoegd gedeeltelijke of algehele vrijstelling van de contributie te verlenen.
- 9.8 De algemene ledenvergadering heeft te allen tijde het recht de contributies zoals genoemd in lid 2 van dit artikel te wijzigen.

#### **Artikel 10: Lidmaatschap en deelnemerschap**

- 10.1 Het lidmaatschap omvat, naast de gebruikelijke rechten en plichten als (ere)lid, het volgende:
- a) kosteloos of gereduceerd tarief voor deelname aan studiedagen, trainingen, lezingen, seminars en werkgroepen welke door het Stoomplatform worden georganiseerd;
  - b) persoonlijke inlogcode voor de website [www.stoomplatform.nl](http://www.stoomplatform.nl).
- 10.2 Het bepaalde in lid 1 sub a van dit artikel is niet van toepassing op (ere)leden die als scholier, studenten of gepensioneerden staan ingeschreven.

#### **Artikel 11: Bestuur**

- 11.1 Conform artikel 8 lid 5 van de Statuten worden bestuursleden benoemd voor een periode van maximaal twee jaar. Na twee jaar kan het betreffende lid aftreden of zich verkiesbaar stellen.
- 11.2 Het bestuur stelt de algemene ledenvergadering tenminste vier weken vóór de algemene ledenvergadering van de vacature(s) op de hoogte.
- 11.3 Ieder (ere)lid is gerechtigd zich kandidaat te stellen voor een vacature. Het kandidaat stellen geschiedt door schriftelijke aanmelding bij de voorzitter van het bestuur. De aanmelding dient uiterlijk twee weken vóór de betreffende algemene ledenvergadering te geschieden dan wel uiterlijk vijf dagen na dagtekening van de oproeping voor de algemene ledenvergadering. De aanmelding dient een korte motivatie te bevatten.
- 11.4 Het bestuur zal de leden voorafgaand aan de algemene ledenvergadering schriftelijk informeren over de kandidaat c.q. kandidaten voor de betreffende vacature, alsmede de motivatie daarvoor.
- 11.5 Conform de Statuten bestaat het bestuur uit minimaal drie leden. Er is geen maximaal aantal bestuursleden, met dien verstande dat bestuursleden dienen te worden benoemd door de algemene ledenvergadering en deze vergadering in dient te stemmen met het aantal bestuursleden.

#### **Artikel 12: Taken van het bestuur**

- 12.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en het vertegenwoordigen van de vereniging, een en ander zoals weergegeven in artikel 9 en artikel 10 van de Statuten van de vereniging.
- 12.2 De vereniging wordt vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur.

- 12.3 Binnen het bestuur worden vraagstukken, opdrachten en dergelijke voorbereid en uitgewerkt. Deze zullen vervolgens aan het gehele bestuur worden voorgelegd en in onderling overleg verder worden uitgewerkt. Verder kan ieder bestuurslid door het dagelijks bestuur worden aangewezen als vertegenwoordiger van het Stoomplatform.
- 12.4 Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De specifieke taken van de betreffende bestuursleden zijn omschreven in het overzicht dat als bijlage aan dit HR is gehecht. De bestuursleden die de taken van "dagelijks bestuur" kunnen uitvoeren dienen minimaal 2 jaar ervaring te hebben binnen het bestuur of een commissie van het Stoomplatform alvorens zich kandidaat te kunnen stellen voor voorzitter, secretaris of penningmeester.
- 12.5 Indien het bestuur uit drie leden bestaat, zullen de taken zoals genoemd in lid 5 van dit artikel in onderling overleg onder de bestuursleden worden verdeeld.
- 12.6 De bestuursvergaderingen gaan door als er minimaal 2 mensen van het "dagelijks bestuur" aanwezig zijn. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst diegene een vervanger aan. Elk bestuurslid dient een verantwoording in de vergadering van zijn of haar taken binnen het bestuur in te brengen. Bij afwezigheid dient de inbreng bij de voorzitter te worden ingebracht.

#### **Artikel 13: Besluiten binnen bestuur**

- 13.1 Besluiten binnen het bestuur worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen, tenzij bij wet of bij de Statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.
- 13.2 Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### **Artikel 14: Vertegenwoordigingsbevoegdheid bestuur**

- 14.1 Conform artikel 10 van de Statuten vertegenwoordigt het bestuur de vereniging.
- 14.2 Ten aanzien van betalingen geldt dat over te boeken bedragen welke meer dan € 1.000 bedragen door twee bestuursleden schriftelijk goedgekeurd dienen te worden, te weten de penningmeester en een tweede bestuurslid die de betaling accordeert..

#### **Artikel 15: Algemene ledenvergadering**

- 15.1 De algemene ledenvergadering zoals genoemd in artikel 14 lid 1 van de Statuten dient plaats te vinden in de maand maart of april van ieder verenigingsjaar, tenzij onvoorziene omstandigheden dit onmogelijk maken. In dat geval zal door het bestuur naar een oplossing gezocht worden om dit via moderne communicatiemiddelen in het verenigingsjaar toch te laten plaatsvinden.
- 15.2 In aanvulling op artikel 11 van de Statuten is bepaald dat het bestuur zich zal inspannen om algemene ledenvergaderingen te laten plaatsvinden in combinatie met bedrijfsbezoeken, themadagen en dergelijke.
- 15.3 De stemming binnen de algemene ledenvergadering geschiedt schriftelijk onder vermelding van het lidmaatschapsnummer en persoonlijk uitgedeeld, een en ander ter controle van het aantal uitgebrachte stemmen.

- 15.4 Ieder (ere)lid heeft één stem. Indien na stemming blijkt dat namens één (ere)lid meerdere stemmen zijn uitgebracht, zullen deze stemmen nietig worden verklaard en derhalve geen invloed hebben op de uitslag van de stemming.
- 15.5 Voorafgaand aan de ALV zal de kascommissie de jaarcijfers beoordelen en een stemadvies ten aanzien van goedkeuring en dechargeverlening uitbrengen. De kascommissie bestaat uit twee leden, waaronder bij voorkeur één lid, welke ook in de voorafgaande kascommissie zitting had.

#### **Artikel 16: Commissies**

Het bestuur heeft de mogelijkheid ter ondersteuning van haar taken zoals genoemd in artikel 12 van dit HR één of meerdere commissies in te stellen. Het bestuur heeft in de commissies een coördinerende functie.

#### **Artikel 17: Studiedagen en dergelijke**

- 17.1 Studiedagen, trainingen, lezingen, seminars en werkgroepen, welke door het Stoomplatform worden georganiseerd, staan tevens voor deelname door (i) scholieren, studenten of gepensioneerden en (ii) derden open.
- 17.2 Scholieren, studenten, gepensioneerden en derden zijn voor de deelname zoals genoemd in lid 1 van dit artikel het door of namens het bestuur vastgestelde bedrag verschuldigd.

#### **Artikel 18: Onkostenvergoeding**

Het bestuur heeft de mogelijkheid de onkosten van bestuursleden, commissieleden of andere leden/personen met een specifieke opdracht voor het Stoomplatform te vergoeden, indien deze onkosten niet op een andere wijze worden vergoed.

#### **Artikel 19: Website**

- 19.1 De website van het Stoomplatform wordt door of namens het bestuur onderhouden.
- 19.2 Leden hebben onbeperkt toegang tot de website en hebben de mogelijkheid een persoonlijk profiel aan te maken, bestanden te uploaden en dergelijke. Ten aanzien van het voorgaande geldt te allen tijde dat de onafhankelijkheid van het Stoomplatform gerespecteerd dient te worden en dat het aanprijzen van bepaalde merken of producten en het maken van reclame niet is toegestaan.
- 19.3 Het ledenregister zoals genoemd in artikel 8 van dit HR zal tevens op de website van het Stoomplatform worden geplaatst. Dit register is enkel voor leden toegankelijk door middel van de persoonlijke toegangscode.
- 19.4 Het AVG protocol is geplaatst op de website van het Stoomplatform en is vrij toegankelijk.

#### **Artikel 20: Publicaties**

- 20.1 Artikelen die door of namens het Stoomplatform worden geschreven met het doel te worden gepubliceerd op de website, een vakblad of anderszins, zullen te allen tijde door drie bestuursleden (één bestuurslid per sectie) worden gelezen en eventueel gecorrigeerd, aangevuld en dergelijke. De bestuursleden zullen daarbij de volgende taken hebben:
- kenniscentrum: technische inhoudelijke toets;
  - communicatie: tekstuele toets;
  - dagelijks bestuur: onafhankelijkheidstoets.

- 20.2 Het is niet toegestaan in een artikel zoals genoemd in lid 1 van dit artikel reclame voor een product, een bedrijf of anderszins te maken. Het is wel toegestaan om de volgende gegevens van de auteur in het artikel te vermelden:
- naam;
  - bedrijfsnaam;
  - functie;
  - e-mailadres.
- 20.3 Een artikel zoals genoemd in lid 1 van dit artikel zal na plaatsing in een vakblad of anderszins op de website van het Stoomplatform worden gepubliceerd.
- 20.4 Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om een artikel niet, later of enkel in gewijzigde vorm te (laten) publiceren. Het bestuur zal de reden daartoe schriftelijk onderbouwen.

### **Artikel 21: Vertrouwelijke informatie**

- 21.1 Het Stoomplatform alsmede ieder lid c.q. iedere deelnemer zal geen vertrouwelijke aspecten van het Stoomplatform, een lid of deelnemer publiceren of anderszins aan derden verstrekken.
- Dit omvat onder andere, doch niet uitsluitend:
- het niet aan derden verstrekken van persoonlijke inlogcodes;
  - het niet aan derden verstrekken van inzicht in het ledenregister;
  - het niet aan derden verstrekken van NAW-gegevens voortvloeiend uit het ledenregister.
- 21.2 Het bepaalde in lid 1 geldt niet ten aanzien van informatie waartoe een partij verplicht is op grond van de wet, een rechterlijke uitspraak of een bevoegd overheidsorgaan.

### **Artikel 22: Slotbepaling**

Dit HR kan door de algemene ledenvergadering te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd, conform artikel 18 van de Statuten.

## **Deel II: Algemene Voorwaarden**

### **Artikel 23: Definities**

- Algemene Voorwaarden: Deze algemene voorwaarden, welke zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Rotterdam onder nummer 24447048.
- Partijen: Het Stoomplatform, haar leden en deelnemers en/of derden met wie een overeenkomst wordt aangegaan.
- Stoomplatform: De vereniging Stoomplatform, statutair gevestigd te Gouda en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Rotterdam onder nummer 24447048.

### **Artikel 24: Toepasselijkheid**

- 24.1 De Algemene Voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten die namens het Stoomplatform zijn aangegaan, alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn en alle andere (rechts)handelingen die door het Stoomplatform zijn verricht.
- 24.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen worden de algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van een lid van het Stoomplatform niet door het Stoomplatform erkend.
- 24.3 In het geval de Algemene Voorwaarden en een overeenkomst onderling tegenstrijdige clausules zouden bevatten, prevaleert de overeenkomst.
- 24.4 Indien enig onderdeel van de Algemene Voorwaarden nietig zou zijn of vernietigd zou worden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden volledig van kracht en zullen Partijen gebonden zijn zich in te spannen om in goed overleg een vervangend beding vast te stellen dat geldig is en dat de oorspronkelijke bedoelingen van Partijen zo veel mogelijk benadert.

### **Artikel 25: Overmacht**

Indien het Stoomplatform door overmacht wordt verhinderd de rechten van leden die voortvloeien uit het lidmaatschap dan wel de verplichtingen jegens derden uit hoofde van een overeenkomst na te komen dan wel te faciliteren, dan is zij gerechtigd deze rechten op te schorten, zonder dat zij daartoe enige schadevergoeding verschuldigd is.

### **Artikel 26: Aansprakelijkheid**

- 26.1 Het Stoomplatform is niet aansprakelijk voor directe of indirecte (gevolg)schade jegens leden, deelnemers en/of derden die het gevolg zou kunnen zijn van het handelen of het nalaten van het Stoomplatform.
- 26.2 Het Stoomplatform is evenmin aansprakelijk voor directe of indirecte (gevolg)schade die voortvloeit uit hetgeen op de website van het Stoomplatform is vermeld, adviezen die door andere leden dan wel tijdens bijeenkomsten worden verstrekt dan wel anderszins tot schade leiden.
- 26.3 Voorts vrijwaart de Partij het Stoomplatform voor vorderingen van de derden wegens schade die op een of andere wijze is ontstaan.
- 26.4 De eventueel in rechte vastgestelde aansprakelijkheid van het Stoomplatform is beperkt tot de hoogte van de jaarlijkse contributie welke door het betreffende lid in het betreffende jaar verschuldigd is.

### **Artikel 27: Toepasselijk recht / forumkeuze**

- 27.1 Op alle Overeenkomsten tussen Partijen is steeds het Nederlandse recht van toepassing.



27.2 Alle geschillen welke voortkomen uit een overeenkomst tussen Partijen of een lidmaatschap dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te bepalen door het dagelijks bestuur.